

Faire un portrait

1. Pour faire un portrait, il faut :

~ Décrire la personne à partir de :

- son apparence,
- ses vêtements,
- son caractère,
- ses sentiments.

~ Employer :

- des pronoms personnels (il, elle, ils, elles...) pour éviter les répétitions mais sans en abuser (leur excès peut créer une confusion),
- des synonymes (charmeur = séduisant, séducteur, enjôleur, ...),
- varier l'emploi de être et avoir trop fréquemment utilisés en passant de l'un à l'autre (Elle a les cheveux roux. > Ses cheveux sont roux.)

~ Faire plusieurs parties dans la description :

- la description générale, l'aspect physique : l'allure, les vêtements, le visage (les grands traits ou les détails qui attirent l'attention) ... ;
- l'aspect moral, le caractère : les qualités, les défauts du personnage, les traits de son caractère, la manière de s'exprimer, ... ;
- les attitudes, les façons d'être du personnage : ses actes habituels ou occasionnels, ses gestes, son rôle dans la société.

~ Utiliser la comparaison qui permet de rendre la description :

- plus précise ;
- plus expressive, plus " parlante " ;
- parfois plus drôle.

2. Relire son texte pour l'améliorer.

- Vérifier qu'on a fait des descriptions suffisamment claires et précises pour que le lecteur comprenne bien ce qu'on a voulu dire.
- Utiliser des comparaisons en utilisant les expressions :
 - comme... ; tel(le) que...
 - plus... que ; moins... que ; aussi... que ;
 - ressembler à...
- Utiliser les pronoms personnels en vérifiant toujours qu'on comprenne bien de qui ou de quoi on parle.
- Éviter les répétitions : remplacer un nom, un verbe, un adjectif, ... par un synonyme, un autre mot ou groupe de mot ayant à peu près le même sens.
- Vérifier les accords : entre l'adjectif et le nom auquel il se rapporte, entre le sujet et le verbe, ...